

HLA İMMÜNOGENETİĞİ VE TRANSPLANTASYON İMMÜNOLOJİSİ DERNEĞİ ÇALIŞMA GRUPLARI YÖNERGESİ

Madde 1. Amaç:

Bu yönergenin amacı **HLA İmmünogenetiği ve Transplantasyon İmmünolojisi Derneği (HİTİD)** Derneği bünyesinde kurulan Çalışma Gruplarının kuruluş, işleyiş, etkinlik ve sonlandırma esaslarını düzenlemektir.

Madde 2. Tanımlar ve Kısaltmalar

1. **HİTİD** : **HLA İmmünogenetiği ve Transplantasyon İmmünolojisi Derneği**
2. **Yönetim Kurulu**: **HLA İmmünogenetiği ve Transplantasyon İmmünolojisi Derneği** Yönetim Kurulu,
3. **Çalışma Grubu (ÇG)**: HİTİD bünyesinde ve derneğin kuruluş amaçları doğrultusunda HLA İmmünogenetiği ve Transplantasyon İmmünolojisinin farklı alanlarında araştırmalar yapmak, bilgi-görüş üretmek ve yaymak, bu alanda çalışan kişiler arasında iletişimi sağlamak üzere en az 3 (üç) HİTİD üyesi tarafından kurulan gruplar.
4. **Yürütme Kurulu**: Çalışma Grubuna kayıtlı üyeler tarafından seçimle belirlenen 3 kişilik yürütme ve karar organını,
5. **Etkinlik**: Çalışma Grubu tarafından gerçekleştirilen her tür araştırma, proje, eğitim etkinliği, bilimsel toplantı, yayın, v.b gibi madde 3’de sayılan sorumluluklara yönelik tüm faaliyetleri,
6. **Dönem**: ÇG’nun kuruluşunun HİTİD Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasından sonra ilk genel kurula kadar geçen süre ya da yapılan genel kuruldan bir sonraki genel kurula kadar geçen süre (3 yıl)

Madde 3. Dayanak

Bu yönerge HİTİD Tüzüğü’nün **23.** maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

Madde 4. Çalışma Gruplarının hedef ve sorumlulukları

1. Çalışma Gruplarının temel hedefi madde 23’de belirtildiği gibi HLA İmmünogenetiği ve Transplantasyon İmmünolojisi’nin farklı alanlarında araştırmalar yapmak, bilgi-görüş üretmek ve yaymak, doku tiplleme laboratuvarlarının geliştirilmesine ve personelinin eğitilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmaktır.
2. Çalışma Gruplarının sorumlulukları:
 - a) Yönergede belirtilen çalışma usul ve kurallarına uygun çalışmak ve tüm yükümlülükleri yerine getirmek,
 - b) Çalışma usul ve kurallarına uygun çalışma koşullarının sağlanması amacıyla kendine ait bir yönerge hazırlamak ve bunu HİTİD Yönetim Kurulu’nun onayına sunmak
 - c) Çalışma grubu etkinliklerine yönelik plan yapmak, planlanan etkinlikleri Yönetim Kurulu’nun onayına sunmak, HİTİD Kongrelerinin düzenlenmesine katkı sunmak
 - d) Dönem etkinlik raporlarını zamanında Yönetim Kurulu’na sunmak,
 - e) HİTİD web sayfasındaki çalışma grubu ile ilgili bölümün oluşumuna katkı sağlamak,

- f) Çalışma konularında bilimsel araştırmalar planlamak ve yürütmek, projeler hazırlamak, sempozyum, çalıştay, kurs, atölye çalışmaları ve okul v.b gibi eğitsel etkinlikler düzenlemek veya katkı sunmak, eğitim materyalleri ve laboratuvar protokolleri hazırlamak, halka yönelik bilgilendirme yazıları hazırlamak, toplantılar yapmak,
- g) Elde ettiği verileri, yaptığı bilimsel çalışmaları HİTİD Derneği üyeleri ile kongrelerde, toplantılarda, web sayfasında paylaşmak, ulusal/uluslararası toplantılarda sunmak, dergilerde veya kitaplarda yayınlamak,
- h) Yönetim Kurulu'nun onayı doğrultusunda ulusal ve uluslararası toplantılarda HİTİD'i temsil etmek, Yapılacak tüm etkinliklerde ve yayınlarda resmi çalışma grubu adını ("HİTİDÇalışma Grubu" şeklinde) belirtmek,
- i) ÇG yönergesine uygun olarak ve HİTİD Derneği Yönetim Kurulundan yetki aldıktan sonra bilimsel ve endüstriyel projelere danışmanlık yapmak, katkı sunmak ve/veya yürütmek (bu yetkilendirme ÇG'nun Yürütme Kurulu'nun başvurusu ve HİTİD Yönetim Kurulunun onayı ile gerçekleşir),
- j) Alanında bağımsız faaliyet gösteren çalışma grupları, bilim insanları ve bilimsel dernekler ile işbirliği yapmak,
- k) ÇG alanıyla ilgili Yönetim Kurulu'na danışmanlık yapmak, bilgilendirme notları ve görüş oluşturmak ve KLİMİK Derneği adına Sağlık Bakanlığı'na ve diğer kuruluşlara görüş oluşturmak ve danışmanlık vermek,

Madde 5. Çalışma Grubunun Kurulması

1. Çalışma Grubu, HİTİD Yönetim Kurulu'nun veya üyelerin teklifi üzerine HİTİD Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
2. Çalışma Grubu kurmak isteyen üyeler "**Çalışma Grubu Öneri Formu**" nu doldururlar, HİTİD Yönetim Kurulu onayına sunarlar.
3. ÇG başvurusunda en az **3** (üç) kişilik bir **kurucular** listesi yer almalıdır. Bu listede yer alan kişilerden biri "Kurucu Başkan" bir diğer kişi ise "Kurucu Sekreter" olarak belirlenmiş olmalıdır.
4. Yönetim Kurulu, olağanüstü durumlar dışında, başvuruyu izleyen en geç ikinci yönetim kurulu toplantısında öneriyi ele alarak karara bağlar ve Kurucu Başkan'a yazılı olarak bildirir.
5. Kararın olumlu olması durumunda kararın bildirimini izleyen çalışma grubunun ilk toplantısında en az 4 (dört) üyeden oluşan **yürütme kurulu** seçilir ve HİTİD YK onayına sunulur . Bu seçim yapılana kadar Kurucu Başkan ve Kurucu Sekreter görevlerini geçici olarak sürdürürler. Yürütme kurulunun ilk toplantısında görev dağılımı yapılarak Yönetim Kuruluna bildirilir.
6. Çalışma Grubunun Çalışma usul ve kurallarının belirtildiği "Çalışma Grubu Yönergesi" hazırlanır ve en geç bir ay içerisinde yönetim kurulu onayına sunulur. Çalışma grubu, ancak yönergesi YK tarafından onaylandıktan sonra çalışmalarına başlayabilir.

Madde 6. Üyelikler

1. Çalışma Grubu'na üyelik süreci ÇG'na üyelik için başvuru ile başlar.
2. Çalışma grupları HİTİD üyelerine ve çağrılı kişilere açıktır.
3. Çalışma Grubu kurulduktan sonra ÇG'na katılmak için üyeler "Çalışma Grubu Üyelik Formu" doldurur ve Çalışma Grubu Başkanına gönderir.
4. Üyelik önerisi ÇG yönergesine göre Çalışma Grubu Yürütme Kurulu tarafından değerlendirilir ve HİTİD Derneği Yönetim Kuruluna sunulur.
5. Kişiler aynı anda en çok üç çalışma grubuna üye olabilirler.
6. HİTİD üyeliği sona eren kişilerin çalışma grubu üyelikleri sona erer.

7. Kurucu üyeler, Çalışma grubunun tasfiyesi, ölüm, Dernek üyeliğinden ayrılma veya çıkarılma veya çalışma grubundan ayrılma isteği gibi bir neden oluşmadıkça çalışma grubunda yer alırlar. Ancak kurucu ya da seçilmiş başkan en fazla iki dönem üst üste aynı görevi sürdürebilirler.
8. HİTİD üyelerinin aynı anda birden fazla çalışma grubunun yürütme kurulunda görev alması yönetim kurulu kararına bağlıdır.
9. Uzmanlık alanımızda faaliyet gösteren başka bir derneğin aynı konuyla ilgili çalışmalar yapan bir çalışma grubunun yürütme kurulu üyesi olan kişi HİTİD Derneği'nin çalışma grubunda yürütme kurulu üyesi olamaz.
10. Bir üyenin ayrılması veya üyeliğinin sona ermesi nedeniyle toplam üye sayısı 5 (beş)'in altına düşen çalışma gruplarının etkinlikleri eksik üye tamamlanıncaya kadar askıya alınır.
11. Çalışma Grubu aktif üye listesini güncel tutmaktan ve Yönetim Kurulu'na bildirmekten sorumludur.

Madde 7. Çalışma Gruplarının İşleyişi

1. Çalışma Grupları HİTİD Yönetim Kurulu'na bağlı olarak çalışırlar. Çalışma Grupları, kuruluşları onaylandıktan ve yürütme kurulu belirlendikten sonraki bir (1) ay içerisinde ÇG Yürütme kurulundaki görev dağılımını HİTİD Yönetim Kurulu'na bildirir.
 - a) Çalışma Grubu Yürütme Kurulu, YK onayından sonra 1 (bir) ay içerisinde grubun amaçları, hedefleri, işleyiş ve görevlerini içeren "Çalışma Grubu Yönergesi" ve "Dönem İçi Çalışma Planı"nı, hazırlayarak HİTİD Yönetim Kurulu'na sunar.
 - b) Her ÇG'nun faaliyetlerini takip, danışmanlık ve gereğinde paydaşlık yapmak üzere HİTİD YK üyelerinden birisi YK tarafından görevlendirilir.
 - c) HİTİD Yönetim Kurulu, iletimi izleyen ilk toplantıda yönerge ve planı Dernek misyonu, HİTİD Çalışma Grupları Yönergesi, Dernek yıllık etkinlik planı, bütçe olanakları, vb unsurları gözetererek inceler ve karara bağlar. Bu toplantıya gerek duyulursa çalışma grubunu temsilen başkan veya yetkilendirilen diğer bir yürütme kurulu üyesi davet edilebilir.
 - d) Çalışma Grubu Yönergesi ve "Dönem İçi Çalışma Planı", Dernek Yönetim Kurulu onayından sonra yürürlük kazanır.
 - e) Dönem içinde çalışma planında yapılacak değişiklikler yazılı olarak Yönetim Kurulu'na sunulur ve onaylandıktan sonra işlerlik kazanır.
4. Çalışma Grubu, planlanan tüm faaliyetleri (kurs, sempozyum, çalıştay, seminer, basılı materyal hazırlanması, bilimsel etkinliklere katılım vb.) "Dönem İçi Çalışma Planı"nında HİTİD Yönetim Kurulu'na bildirir. Faaliyet sonlandığında da bir ay içerisinde (katılımcılar, program, gelir ve giderlerini içeren) bir rapor oluştururlar.
5. Yürütme Kurulu her dönem sonunda Etkinlik Raporu hazırlayarak HİTİD Yönetim Kurulu'na sunar.
6. Çalışma Grubu'nun faaliyetleri için gerekli bütçe HİTİD Yönetim Kurulu tarafından sağlanır ve dernek saymanı tarafından kontrol edilir
7. Çalışma Gruplarının düzenlediği bilimsel etkinliklerden oluşan gelir ve giderlerin muhasebesi Dernek saymanlığı tarafından yürütülür.
8. Çalışma gruplarının etkinliği ve verimliliği "Etkinlik Raporu" verileri, etkinliklerden elde edilen geri bildirimler ve gerçekleştirilen işlerin etkisi gibi parametreler yönünden Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

Madde 9. HİTİD Yönetim Kurulu'nun sorumlulukları

1. Yeni bir çalışma grubu kurulması önerisini KLİMİK Derneği'nin misyonu, tüzüğü ve hedefleri doğrultusunda inceler ve karara bağlar.
2. Çalışma Grubu yönergesini ve yürütme kurulu tarafından hazırlanmış "Dönem İçi Çalışma Planı"nı onaylar
3. Çalışma gruplarının etkinlik, verimlilik, bütçe ve hesap hareketlerini dernek tüzüğü, dernek çalışma grupları yönergesi ve ÇG'nun kendi yönergesi ile "Dönem İçi Çalışma Planı"na göre izler ve yıllık olarak istendiğinde Yürütme Kurulu'na bilgi verir.
4. Çalışma grubu için Web sayfası hizmetleri, Genel kurul duyurularının e-posta ve web sayfası aracılığıyla yapılmasını sağlar.
5. Gerekli durumlarda sekreterlik destek verir.
6. Çalışma Grubu ile ilgili iletişimi sağlayacak bir yönetim kurulu üyesi belirlenir gereken durumlarda bir YK üyesi birden fazla çalışma grubu ile çalışabilir
7. Çalışma gruplarından gelen önerileri değerlendirerek Derneğin yıllık etkinlik planlarını yapar, söz konusu etkinlikleri düzenlemeye katkı verir
8. Kongre için konu ve konuşmacı görüş ve önerileri alır
9. Çalışma gruplarının etkinlikleri için finansal destek sağlar.
10. Çok merkezli çalışmaların/projelerin hazırlanması/planlanmasına lojistik ve eğitsel destek sağlar.

Madde 10. Çalışma Gruplarının Değerlendirilmesi ve Sonlandırılması

1. Çalışma Grubu Başkanı ve sekreteri ÇG'nun bir dönem içindeki faaliyetlerini Etkinlik Raporu hazırlayarak HİTİD Yönetim Kurulu'na sunar.
2. HİTİD Yönetim Kurulu, etkinliklerini yeterli bulmadığı ve/veya çalışma usul ve esaslarına uygun olmayan eylemlere ilişkin kanıtların var olması durumunda çalışma grubunun faaliyetlerini durdurma veya kapatma yönünde karar alabilir. Bu karar ÇG yürütme kuruluna bildirilir.
3. Yönetmeliğe ve etik ilkelere uyum konusundaki sorunların HİTİD Derneği Etik Kurulu veya Denetleme Kurulu tarafından tespiti ve Yönetim Kurulu'nun yazılı uyarısından sonra, geçerli bir mazeret sunmaksızın benzer işleyişe devam eden Çalışma Grupları ikinci bir uyarıdan sonra Dernek Yönetim Kurulu tarafından feshedilebilir.
4. Çalışma grubu Genel Kurulunun oy çokluğu ile kendini kapatma (fesih) yönünde karar alabilir.

Madde 11. Yürürlük

Bu yönerge, HLA İmmünogenetiği ve Transplantasyon İmmünolojisi Derneği (HİTİD) Yönetim Kurulu'nun onayından sonra yürürlüğe girer ve HİTİD Yönetim Kurulu tarafından yürütülür